



Ingeniero,
Luis Arturo Ponce Vaca
PRESIDENTE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN ISIDRO
Presente. –

De mi consideración;

Reciba un atento y cordial saludo y a su vez desearle éxito en las funciones a usted encomendadas en beneficio de la parroquia de San Isidro.

Mediante la presente, me dirijo a usted para solicitarle su colaboración en la realización del siguiente trámite, servicio o prestación:

1.- Trámites/solicitud

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Compra de bóveda/as. | <input type="checkbox"/> Solicitud de Información relacionada con los registros del Cementerio Parroquial de San Isidro. |
| <input type="checkbox"/> Compra de espacio/os de Inhumación. | <input type="checkbox"/> Permiso para el desarrollo de trabajos dentro del Cementerio Parroquial |
| <input type="checkbox"/> Reasignación de espacio de Inhumación /Reutilización de unidades propias de enterramiento. | <input type="checkbox"/> Otros: _____ |
| <input type="checkbox"/> Exhumación. | |
| <input type="checkbox"/> Donación de espacios de inhumación. | |

Motivo: _____

2.- Servicios/solicitud

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Alquiler de maquinaria pesada tipo Retroexcavadora. | <input type="checkbox"/> Realización de trabajos de desalojos de madera, escombros, material de construcción. |
| <input type="checkbox"/> Alquiler de maquinaria pesada tipo volqueta. | <input type="checkbox"/> Trabajos de emergencia |
| <input type="checkbox"/> Trabajos de mejoramiento vial en las diferentes comunidades; Mortiñal, Chitacspi, San Pedro de Puchues, Carlizamá | <input type="checkbox"/> Otros: _____ |

Calle: _____ **Sector:** _____ **Comunidad:** _____ **Parroquia:** San Isidro

Trabajo a realizar: _____

3.- Prestación/solicitud

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Carpa/as | <input type="checkbox"/> Mesa/as |
| <input type="checkbox"/> Sillas | <input type="checkbox"/> Otros: _____ |

Calle: _____ **Sector:** _____ **Comunidad:** _____ **Parroquia:** San Isidro

Motivo: _____

Otros: _____

Nota: Todo oficio de trámite, servicio o prestación deberá de ser adjuntar la cédula de ciudadanía del solicitante.

Atentamente,

Sr/Sra.....
Nombres y Apellidos:.....
CI.....
Email:.....